



PROTOCOLLO OPERATIVO · CHECK LIST DI FASE

Regia dell'Iter Autorizzativo

Domanda di Autorizzazione Unica, conferenza di servizi e rilascio

FASE
5

AZIENDA CLIENTE / COMMITTENTE	CODICE OPERAZIONE / PRATICA
COMUNE E DATI CATASTALI (FOGLIO / PART.)	DATA TRASMISSIONE DOMANDA
RESPONSABILE (PROFESSIONISTA)	COMPILATO IL · REVISIONE

CONDIZIONE DI AVVIO DELLA FASE

La Fase V si avvia quando gli elaborati progettuali di Fase IV sono approvati dal cliente nella versione definitiva e la domanda di Autorizzazione Unica è pronta per la trasmissione al S.U.D. ZES.

☐ CONDIZIONE VERIFICATA · FASE AVVIATA

01

Procedura operativa

10 ATTIVITÀ · RESPONSABILE, TEMPISTICA E PRIORITÀ

☐ Verificare la completezza degli allegati richiesti dal S.U.D. ZES prima della trasmissione	Giorni 1-2	CRITICA
☐ Trasmettere la domanda di Autorizzazione Unica tramite il portale S.U.D. ZES	Giorno 3	CRITICA
☐ Annotare numero di protocollo, data di trasmissione e termine di risposta (90 gg)	Giorno 3	CRITICA
☐ Impostare il promemoria automatico a 75 giorni (15 gg prima della scadenza)	Giorno 3	ALTA
☐ Partecipare alla conferenza di servizi preliminare (entro 30 gg dalla domanda)	Entro g. 33	CRITICA
☐ Gestire le richieste di integrazione documentale degli enti	Continuo	ALTA
☐ Monitorare il Cronoprogramma Autorizzativo™ con aggiornamento settimanale	Settimanale	ALTA
☐ Produrre la relazione bimestrale di avanzamento per il cliente + cliente	Ogni 60 gg	MEDIA
☐ Gestire eventuali prescrizioni dell'Autorizzazione Unica	A richiesta	ALTA



01

Procedura operativa (segue)

10 ATTIVITÀ · RESPONSABILE, TEMPISTICA E PRIORITÀ

- ☐ Ricevere e archiviare l'Autorizzazione Unica rilasciata

Fine iter

CRITICA

02

Pacchetto domanda trasmesso al S.U.D. ZES

ALLEGATI DELLA PRATICA (RIEPILOGO SPORTELLO UNICO DIGITALE ZES)

- ☐ Riepilogo pratica SUAP / Modello Dichiarazione Amministrativa (MDA)
- ☐ Procura speciale e documenti d'identità
- ☐ Elaborati grafici (stato di fatto, di progetto e comparativi)
- ☐ Documentazione fotografica dello stato di fatto
- ☐ Relazione Tecnica di Asseverazione (P.d.C.)
- ☐ Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)
- ☐ Dichiarazione di compatibilità urbanistica
- ☐ Certificazione comunale di conformità dei titoli edilizi
- ☐ Titolo di provenienza
- ☐ Relazione di emissione in atmosfera
- ☐ Documentazione per autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura + tavola impianto
- ☐ Valutazione previsionale di clima acustico
- ☐ Studio di impatto sulla viabilità
- ☐ Rinnovo periodico di conformità antincendio
- ☐ Dichiarazione materiali da scavo · dichiarazione vincoli
- ☐ Ricevuta diritti di segreteria (€ 330,00) · quadro riepilogativo documentazione
- ☐ Ricevuta PEC di presentazione della pratica

03

Gestione conferenza di servizi e integrazioni

CHECKLIST DI REGIA DELL'ITER

- ☐ Nota di indizione / convocazione della Conferenza di Servizi ricevuta e protocollata
- ☐ Richieste di integrazione del RUP acquisite e smistate
- ☐ Richiesta Genio Civile — studio geomorfologico e sismico gestita
- ☐ Richiesta Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Meridionale gestita
- ☐ Convocazione / valutazione progetto Vigili del Fuoco gestita (prat. 44978)
- ☐ Istanza di sospensione termini 30 gg (art. 15 c.3 DL 124/2023) trasmessa



PROTOCOLLO OPERATIVO · CHECK LIST DI FASE — ESEMPIO

Regia dell'Iter Autorizzativo

Domanda di Autorizzazione Unica, conferenza di servizi e rilascio

FASE

5

ESEMPIO · PRATICA REALE GDI S.R.L. (PAGANI SA)

AZIENDA CLIENTE / COMMITTENTE GDI S.r.l. — concessionaria Mercedes-Benz	CODICE OPERAZIONE / PRATICA 05402430655-03112025-1230
COMUNE E DATI CATASTALI (FOGLIO / PART.) Via Nazionale 100 · Pagani (SA) · F. 4 · ATECO 45.20.1	DATA TRASMISSIONE DOMANDA 08 aprile 2026
RESPONSABILE (PROFESSIONISTA) Arch. Aniello Sicignano	COMPILATO IL · REVISIONE 01 lug 2026 · Rev. 02

CONDIZIONE DI AVVIO DELLA FASE

La Fase V si avvia quando gli elaborati progettuali di Fase IV sono approvati dal cliente nella versione definitiva e la domanda di Autorizzazione Unica è pronta per la trasmissione al S.U.D. ZES.

☐ CONDIZIONE VERIFICATA · FASE AVVIATA

01

Procedura operativa

10 ATTIVITÀ · RESPONSABILE, TEMPISTICA E PRIORITÀ

☐ Verificare la completezza degli allegati richiesti dal S.U.D. ZES prima della trasmissione	Giorni 1-2	CRITICA
☐ Trasmettere la domanda di Autorizzazione Unica tramite il portale S.U.D. ZES	Giorno 3	CRITICA
☐ Annotare numero di protocollo, data di trasmissione e termine di risposta (90 gg)	Giorno 3	CRITICA
☐ Impostare il promemoria automatico a 75 giorni (15 gg prima della scadenza)	Giorno 3	ALTA
☐ Partecipare alla conferenza di servizi preliminare (entro 30 gg dalla domanda)	Entro g. 33	CRITICA
☐ Gestire le richieste di integrazione documentale degli enti	Continuo	ALTA
☐ Monitorare il Cronoprogramma Autorizzativo™ con aggiornamento settimanale	Settimanale	ALTA
☐ Produrre la relazione bimestrale di avanzamento per il cliente + cliente	Ogni 60 gg	MEDIA
☐ Gestire eventuali prescrizioni dell'Autorizzazione Unica	A richiesta	ALTA



01

Procedura operativa (segue)

10 ATTIVITÀ · RESPONSABILE, TEMPISTICA E PRIORITÀ

- ☐ Ricevere e archiviare l'Autorizzazione Unica rilasciata

Fine iter

CRITICA

02

Pacchetto domanda trasmesso al S.U.D. ZES

ALLEGATI DELLA PRATICA (RIEPILOGO SPORTELLO UNICO DIGITALE ZES)

- ☐ Riepilogo pratica SUAP / Modello Dichiarazione Amministrativa (MDA)
- ☐ Procura speciale e documenti d'identità
- ☐ Elaborati grafici (stato di fatto, di progetto e comparativi)
- ☐ Documentazione fotografica dello stato di fatto
- ☐ Relazione Tecnica di Asseverazione (P.d.C.)
- ☐ Certificato di Destinazione Urbanistica (CDU)
- ☐ Dichiarazione di compatibilità urbanistica
- ☐ Certificazione comunale di conformità dei titoli edilizi
- ☐ Titolo di provenienza
- ☐ Relazione di emissione in atmosfera
- ☐ Documentazione per autorizzazione allo scarico in pubblica fognatura + tavola impianto
- ☐ Valutazione previsionale di clima acustico
- ☐ Studio di impatto sulla viabilità
- ☐ Rinnovo periodico di conformità antincendio
- ☐ Dichiarazione materiali da scavo · dichiarazione vincoli
- ☐ Ricevuta diritti di segreteria (€ 330,00) · quadro riepilogativo documentazione
- ☐ Ricevuta PEC di presentazione della pratica

03

Gestione conferenza di servizi e integrazioni

CHECKLIST DI REGIA DELL'ITER

- ☐ Nota di indizione / convocazione della Conferenza di Servizi ricevuta e protocollata
- ☐ Richieste di integrazione del RUP acquisite e smistate
- ☐ Richiesta Genio Civile — studio geomorfologico e sismico gestita
- ☐ Richiesta Autorità di Bacino Distrettuale Appennino Meridionale gestita
- ☐ Convocazione / valutazione progetto Vigili del Fuoco gestita (prat. 44978)
- ☐ Istanza di sospensione termini 30 gg (art. 15 c.3 DL 124/2023) trasmessa



03 Gestione conferenza di servizi e integrazioni (segue)
CHECKLIST DI REGIA DELL'ITER

- ☐ Accoglimento della sospensione acquisito (scadenza adempimenti annotata)
- ☐ Integrazioni predisposte e trasmesse entro la scadenza
- ☐ Rideterminazione dei termini / nuova convocazione monitorata

04 Registro comunicazioni con gli enti
DA COMPILARE PER OGNI COMUNICAZIONE CON GLI ENTI DELL'ITER

DATA	ENTE	OGGETTO	N° PROTOCOLLO	SCAD. RISPOSTA
08.04.26	S.U.D. ZES – Comune di Pagani	Trasmissione domanda Autorizzazione Unica	SA/0032554	term. 60 gg
11.05.26	Genio Civile	Richiesta studio geomorfologico e sismico	SA 0043662	27.05.26
11.05.26	Proponente → ZES	Istanza sospensione termini 30 gg	NA 0043815	–
26.05.26	RUP – Avv. F. Marano	Accoglimento sospensione termini	–	26.06.26
mag. 26	Autorità di Bacino Merid.	Richiesta integrazione (PSAI)	–	–
mag. 26	Comando VVF Salerno	Valutazione progetto antincendio	prat. 44978	–
01.07.26	S.U.D. ZES	Nuova convocazione Conferenza di Servizi	–	–

Esito di fase & firme

ESITO AUTORIZZATIVO

- ☐ **AUTORIZZAZIONE UNICA RILASCIATA E ARCHIVIATA**
- ☐ **DINIEGO — RIMEDI (RIESAME / RICORSO)**

SINTESI / RACCOMANDAZIONE OPERATIVA

Domanda trasmessa al S.U.D. ZES l'08/04/2026 (prot. ZES_MEZZOGIORNO/SA/0032554). In Conferenza di Servizi richieste integrazioni dal RUP (Avv. F. Marano), dal Genio Civile (studio geomorfologico e sismico – prot. SA 0043662 dell'11/05/2026) e dall'Autorità di Bacino; convocazione VVF (prat. 44978). Accolta sospensione termini 30 gg fino al 26/06/2026; nuova convocazione 01/07/2026. Iter in corso.

A. Sicignano 01 lug 2026

RESPONSABILE · FIRMA E DATA

VISTO CLIENTE / COMMITTENTE · FIRMA E DATA